

## 保安主管岗位职责

- 1.0 协助保安经理工作，熟知各项安全管理规定和制度，预防各类事故发生；
- 2.0 协助公司组织对员工的安全教育和遵纪守法教育，主持义务消防队伍的组建，并搞好专业培训；
- 3.0 负责保安员的岗前及岗中军事动作及技能、服务规范的培训工作，制定全年的培训计划；
- 4.0 做好各种内外文件等资料的管理归档，负责各种通知的起草以及案件处理报告的书写；
- 5.0 制定、落实、检查各种表格的登记及实施；
- 6.0 定期开展、组织文化娱乐活动；
- 7.0 对保安队长的工作情况进行日检和抽检。
- 8.0 完成上级领导交办的其他工作任务。